



Le CREAI Grand-Est recrute son directeur adjoint (H/F)

- CDI – Temps plein, situé à Châlons-en-Champagne (siège)

Missions. En lien avec le directeur et par délégation, vous contribuez au pilotage et à la gestion de l'association, au suivi et au développement de son activité, sur l'ensemble de la région Grand Est. Dans ce cadre, vous organisez et suivez l'activité de formation, que vous pouvez également mettre en œuvre directement sur certaines thématiques, en lien avec l'équipe de conseillers techniques et le service administratif et comptable que vous encadrez. Vous participez à l'organisation des journées d'étude et aux réponses à appels d'offre. Vous supervisez l'animation de certains réseaux que coordonne le CREAI. Vous pilotez également la démarche qualité (dont la certification qualiopi), et contribuez à la gestion du système d'information. Vous représentez le CREAI auprès des différents partenaires. Nombreux déplacements en région Grand Est.

Profil. Titulaire d'un diplôme de niveau 6, 7 ou 8 (bac+5 ou plus), vous possédez une solide expérience dans le champ social et médico-social, dans la formation et en management. Vous maîtrisez parfaitement les politiques publiques qui organisent le secteur. Vous avez des compétences d'analyse, de synthèse, de conceptualisation et de conduite de projet, de bonnes capacités rédactionnelles et d'expression en public. Vous présentez des aptitudes pour conduire, piloter ou accompagner le travail d'équipe. Permis B obligatoire.

Rémunération : CCN 1966 Niveau 1, Classe 2 avec indemnités de sujétion, soit un salaire brut mensuel de 3 700 € environ.

Envoyer candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 4 février 2022**, à Monsieur le Directeur – CREAI Grand Est – Cité administrative Tirlet – Bât. 3 – 51036 Châlons en Champagne cedex ou par mail : secretariat.direction@creai-grand-est.fr